



MICROSOFT 365 BUSINESS BASIC NCE - ANNUAL/ANNUAL

SKU: O365_BB_NCE

Office 365 Business Essentials include:

Servizi online

E-mail e calendari
Descrizione comando con i dettagli sulla compatibilità di Office 365 con le versioni precedenti di Outlook
Usa l'e-mail aziendale tramite l'interfaccia completa e intuitiva di Outlook, accessibile dal desktop o da un Web browser. Ogni utente riceve una cassetta postale di 50 GB e la possibilità di inviare fino a 150 MB di allegati.

Archiviazione e condivisione di file

OneDrive for Business offre a ogni utente 1 TB di spazio di archiviazione personale sul cloud accessibile ovunque. Condividi facilmente i documenti con altre persone interne ed esterne all'organizzazione, controllando chi può vedere e modificare ogni file.

Area di lavoro basata su chat

Connetti il tuo team con Microsoft Teams in Office 365, che raggruppa chat, contenuti, persone e strumenti per offrire l'accesso istantaneo a tutto il necessario.

Social network aziendale

Il software di collaborazione Yammer e le applicazioni aziendali consentono ai dipendenti di entrare in contatto con le persone giuste, condividere informazioni fra team e organizzare i progetti in modo da essere subito più produttivi.

Siti del team

Facilita l'accesso e la condivisione di documenti con 1 TB di spazio di archiviazione di base più 500 MB per utente.

Office Online

Crea e modifica documenti di Word, OneNote, PowerPoint ed Excel da un browser.

Gestione del lavoro

Con Planner è facile creare nuovi piani, organizzare e assegnare attività al team, condividere file, discutere di un progetto in chat e ricevere aggiornamenti sullo stato di avanzamento.

